

案

一般社団法人大阪ビジネスパーク協議会 事務局作成

2022 年度（令和 4 年度） 大阪ビジネスパーク都市安全確保促進事業 委託業務仕様書

業務の種別	左の業務の具体例	実施内容
① 安全安心部会、防災担当者会議の開催	<p>◆「安全安心部会」 安全確保計画の全体方針、災害時行動確認訓練の実施の決定、安全確保計画・災害行動マニュアルの改定など</p> <p>◆「防災担当者会議」 災害時行動確認訓練の実施と実施前後の事務連絡、訓練内容や災害行動マニュアルの改定に関する意見交換など</p>	<p>◆安全安心部会 3 回</p> <p>◆防災担当者会議 訓練前 1 回、訓練後 1 回</p> <p>※会議は、コロナ禍に鑑み、Webミーティング形式を基本とするが、必要に応じて対面形式で実施する。</p>
② 災害時行動確認訓練の実施	<p>◆エリアの実情に応じた実効性のある災害時行動確認訓練計画の作成(発災時に想定される災害時行動に即したプログラム)</p> <p>◆防災WEBシステムを活用した訓練とする。</p> <p>◆O B P 全体で災害時行動確認訓練を実施し、継続的に共助の対応力の向上を図る。</p>	<p>◆災害時行動確認訓練の実施 1 回（オンライン訓練）</p> <p>◆大阪市危機管理室との協議調整 (大阪市の帰宅困難者対策について) 1 回</p> <p>◆地権者ヒアリング 1 回</p>
③ 安全確保計画の改定及び災害行動マニュアル等の充実化	◆安全確保計画並びに災害行動マニュアル、共同インフラ運用マニュアル等について、必要に応じて改定又は充実化を図る。	◆災害時行動確認訓練の実施など事業実施を通じて必要であると判断された場合に行う。
④ 先進事例調査	◆全国で先進的な取り組みを進めている新宿駅周辺防災対策協議会の最新の取り組みについて、ヒアリング・視察調査を行い、OBP協議会の共助の検討を深める。	<p>◆協議会からの参加者の旅費は協議会が別途負担します。</p> <p>◆2022年 5 月～ 7 月（予定）</p>
⑤ 報告書の作成	◆A 4 版ファイル綴（電子データ一式含む）	<p>◆A 4 版ファイル綴り 3 部</p> <p>◆電子データ CD-ROM</p>
⑥ 事務レベルの打合せ	◆上記①～⑤の業務の実施のための協議会事務局との打合せ	<p>・安全安心部会の開催前 3 回</p> <p>・防災担当者会議の開催前後 2 回</p> <p>・その他、随時（3 回程度）</p> <p>・※会議は、コロナ禍に鑑み、Web ミーティング形式を基本とするが、必要に応じて対面形式で実施する。</p> <p>・※大規模会議室利用の場合には会議室利用代は協議会の負担とする。</p>

※ 実施内容の回数等は、増減する場合があります。